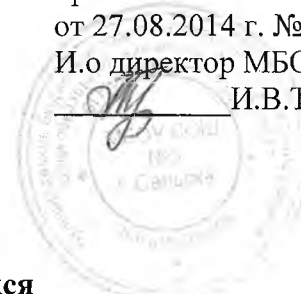


Утверждено
приказом МБОУ СОШ №5
от 27.08.2014 г. №249/1
И.о директор МБОУ СОШ № 5
И.В.Тростянская



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 5 г. Сальска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ СОШ № 5 г. Сальска и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ

Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации".
Закона РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 "О вынужденных переселенцах".

Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 "О беженцах"

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях."

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Правила приема обучающихся

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ней приказом управления образования Сальского района от 09.12.2011 г. №896 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Сальского района» и имеющих право на получение общего образования

Лицам, проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ № 5 территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Сальского района, осуществляющее управление в сфере образования.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении ребенка, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.3. Приём в МБОУ СОШ № 5 иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).

2.4. При приёме граждан в МБОУ СОШ № 5 администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом управления образования Сальского района от 09.12.2011 г. №896 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Сальского района», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 5 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, поступающего **в первый класс**, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №5 на время обучения ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Обучение детей в МБОУ СОШ № 5 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Приём заявлений МБОУ СОШ № 5 для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Школа заключает с родителями договор о предоставлении образовательных услуг.

На каждого зачисленного обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

С целью проведения организованного приема в МБОУ СОШ № 5 администрация школы размещает на начало приема документов (1 февраля) информацию на сайте о количестве мест в первых классах и не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.7. При приеме в учреждение в **10 класс** для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют документ государственного образца об основном общем образовании, оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося.

Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5. Школа заключает с родителями договор о предоставлении образовательных услуг.

Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов МБОУ СОШ № 5 устанавливается в соответствии требованиями СанПиН (не более 25 человек).

3. Порядок приема обучающихся из других образовательных учреждений

3.1. В учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.2. Прием в учреждение осуществляется на основе следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка;
- документа, подтверждающего соответствующий уровень образования обучающегося;
- личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее, с выпиской его текущих, промежуточных отметок;

3.3. С родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор о предоставлении общего образования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №5 г.Сальска

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.