

Приложение к Постановлению Администрации
Сальского района от 06.11. 2015 г. № 1036

Принят
Общим собранием работников Учреждения
МБОУ СОШ №5 г. Сальска
протокол от 03.09.2015 г. № 1
Директор М.Е. Сенченко

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам
И.Н. Сагонц
« » 2015 г.

Согласовано:
Начальник
управления образования
Сальского района
С.Г. Хомутова
« » 2015 г.

Согласовано:

Заместитель главы Администрации по
финансам – начальник финансового
управления
Л.И. Неберикутина
« » 2015 г.

Согласовано:
Начальник управления имущественных
отношений Сальского района
Е.Н. Бородулина
« » 2015 г.

Согласовано:

Начальник правового отдела
Администрации Сальского района
Т.И. Бирюлина
«29» 10 2015 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 5 г. Сальска

Ростовская область
г. Сальск
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Сальска (далее по тексту - Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» созданное в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Сальска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 5 г. Сальска.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 347632, Ростовская область, г. Сальск, ул. Карла Маркса, 21 «а».

фактический адрес: 347632, Ростовская область, г. Сальск, ул. Карла Маркса, 21 «а».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сальский район».

Место нахождения учредителя: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 22.

1.8. Функции и полномочия Учредителя делегируются управлению образования Сальского района, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя:

- утверждение изменений и дополнений в Устав учреждения, новой редакции Устава и их регистрации – осуществляет Администрация Сальского района;

- принятие решений о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения – осуществляет Администрация Сальского района;

– утверждение цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением – осуществляется администрацией Сальского района;

– использование, в том числе отчуждение, закрепленного недвижимого и особо ценного движимого имущества осуществляется Управлением имущественных отношений Сальского района.

1.9. Юридический адрес управления образования Сальского района: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 33.

1.10. Функции и полномочия собственника осуществляет Администрация Сальского района, в лице Управления имущественных отношений Сальского района, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, штампы и бланки печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставля-

ет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

2.Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности граждан в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2.Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание обучающихся в духе гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направлений: техническое, естественнонаучное, физкультурно-

спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое.

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- организация питания обучающихся;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с обучающимися развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- организация подвоза обучающихся.
- Организация присмотра и ухода в ГПД (при наличии условий).

2.3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень платных образовательных услуг и порядок определения платы за данные услуги утверждаются Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательных услуг.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

- реализация дополнительных образовательных программ, предполагающих углубленное изучение отдельных предметов;

- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- подготовка будущих первоклассников;
- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы обучающихся младшего школьного возраста, дошкольников.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

2.5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета школьников, Общешкольного родительского комитета, Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

2.5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. Образовательная деятельность учреждения

3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социо-

культурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самооп-

ределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 2 года.

3.8. Обучение в Учреждении может проводиться в очной, очно-заочной формах обучения, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами (ст. 16-17 ФЗ № 273-ФЗ).

3.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.10. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.11. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;

- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с существующими санитарными правилами и нормами.

3.14. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.15. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.16. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

3.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, а также в Учреждении.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется локальным актом.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом существующих санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы группы продлённого дня.

3.22. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.23. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются руководителем Учреждения.

3.24. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются самостоятельно и регламентируются нормативными локальными актами. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.25. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из Учреждения регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в соответствии с перечнем и в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.28. Учреждение при реализации программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности начальником управления образования Сальского района по согласованию с главой Администрации Сальского района.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с начальником управления образования Сальского района.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор образовательной организации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами образовательной организации; выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
- принимает и увольняет работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения в рамках действующего законодательства.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива Учреждения на период деятельности Учреждения.

Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора о его исполнении,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором, органами самоуправления и не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на

собрании. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и подписываются его председателем и секретарем.

4.4.2. Педагогический совет Учреждения

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется сроком на 1 год.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Функции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает образовательные программы и рекомендует к утверждению;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- подводит итоги деятельности за учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Педагогическом совете. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.4.3. Совет Учреждения

Совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

Основные функции Совета Учреждения:

- Утверждает концепцию развития Учреждения.
- Заслушивает отчет директора и заместителя директора по АХР по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за Учреждением собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
- Определяет целесообразность и порядок реализации платных образовательных услуг.
- Привлекает для уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в Учреждении, разрешенных законом.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.
- Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательных отношений.
- Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.
- Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или высшего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

4.4.4. Попечительский совет Учреждения

Попечительский совет Учреждения является органом коллегиального управления и создается в целях воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, развития инициативы родительской общественности, содействия функционированию и развитию Учреждения.

В своей деятельности Попечительский совет Учреждения решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении материальных и иных видов поддержки учреждений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- обеспечивает создание оптимальных условий для обучения и воспитания всех обучающихся Учреждения;
- рассматривает другие важнейшие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- Совет школьников;
- Общешкольный родительский комитет;
- Профессиональные союзы (ст.26 ч.6 п.2 ФЗ № 273-ФЗ);
- Совет отцов.

Деятельность Совета школьников, Общешкольного родительского комитета Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сальский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей дея-

тельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- бюджетные средства;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оператив-

ного управления с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды;

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- дары добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

5.8. Цены на услуги и продукцию организации устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств, предусмотренных п. 5.6. настоящего Устава не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Учреждение, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.16. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляются за счет средств Учредителя и собственных средств от приносящей доход деятельности.

5.19. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.20. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Реорганизация или ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При реорганизации, ликвидации учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), документы, имеющие научно-историческое значение, передаются в порядке, установленном законодательством на хранение:

- правопреемнику (при реорганизации);
- в районный архивный фонд (при ликвидации).

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации (слияние, присоединение) и ликвидации печати и штампы учреждения передаются Учредителю для уничтожения.

7. Порядок разработки, принятия и утверждения устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Порядок разработки, принятия и утверждения Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений регламентируются Учредителем.

7.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава Учреждения, устав, утвержденный постановлением Администрации Сальского района от 06.10.2011 г. №1203, утрачивает свою силу.

Пролито, пронумеровано и скреплено
Печатью
19 (левитаплат) листов

Начальник
общего отдела
Н.В. Астахов

