



Утверждено  
приказом  
от 27.11.2019г. №370/1  
Директор МБОУ СОШ №5  
Н.О. Самохина

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУСОШ № 5 г. Сальска  
на 2019/2020 годы

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный                                                                                        | Срок исполнения         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                         |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей                                                                                                                                                              | Директор                                                                                             | Сентябрь, январь        |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей                                                                                                                                   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)                | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации                                                                                                                          | Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) | По мере необходимости   |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                | Директор, зам. директора по УВР                                                                      | Сентябрь                |
| 1.5. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.                                                                                                                | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР                                                | Постоянно               |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                         |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации                                                                                                                                                             | Директор, заместитель директора по АХР                                                               | Сентябрь                |
| 2.2. Организация и проведение общешкольного родительского собрания «Об использовании внебюджетных средств»                                                                                                                                                 | Директор, заместитель директора по АХР                                                               | Январь                  |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского комитета                                                    | Январь                  |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции                                                                                                                                                                  | Директор                                                                                             | Декабрь                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.4. Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Профсоюзный комитет<br>Совет учреждения                 | Постоянно               |
| 2.5. Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических и руководящих кадров;<br>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучения;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности МБОУ;<br>- создание системы информирования о качестве образования в МБОУ;<br>- организация социологических исследований среди родителей (законных представителей) обучающихся ОУ по независимой оценке качества предоставляемых образовательных услуг | Директор,<br>зам.директора по УВР, зам. директора по ВР | Постоянно               |
| 2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Совет учреждения                                        | Постоянно               |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                         |
| 3.1. Информационное взаимодействие руководителя МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директор                                                | Постоянно               |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам. директора по УВР                                   | Апрель, декабрь         |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                         |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор                                                | Август, декабрь         |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УВР, учитель информатики              | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по ВР                                    | Ноябрь, март            |
| 4.4. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Директор                                                | Постоянно               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| руководством управления образования, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ. |                                               |                         |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан руководителем образовательной организации по вопросам проявлений коррупции и правонарушений                                                                                                                                                | Директор                                      | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                                                                     | Директор                                      | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции                                                        | Директор                                      | В течение учебного года |
| 4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"                                                                                                                                       | Зам. директора по ВР, классные руководители   | Ноябрь                  |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений                                                                     | Директор, секретарь                           | В течение учебного года |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>                                                                                                                                                                                   |                                               |                         |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                          | Директор                                      | В течение учебного года |
| 5.2. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения                                                                                                                              | Зам. директора по ВР                          | По мере необходимости   |
| 5.3. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования                                                                                                                                   | Зам. директора по УВР                         | Ноябрь                  |
| 5.4. Организация работы по соблюдению работниками МБОУ СОШ № 5 Кодекса этики и служебного поведения                                                                                                                                                                                  | Директор, заместители директора по АХР, и УВР | Постоянно               |



| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                           |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Директор, главный бухгалтер                                                                                               | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХР) | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР                                                                        | В течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Директор, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета                                                           | В течение учебного года |
| <b>7. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                         |
| 7.1. Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Директор                                                                                                                  | Постоянно               |
| 7.2. Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:<br>- тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»<br>- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»<br>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»<br>- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» | Зам. директора по ВР,<br>Классные руководители                                                                            | Согласно плану работы   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|
| 7.3. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:<br>- оформление выставки в МБОУ,<br>- обсуждение проблемы коррупции среди работников МБОУ<br>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ                                                                                                            | Директор школы                                        | Ежегодно       |
| 7.4. Организация работы по соблюдению работниками МБОУ СОШ № 5 Кодекса профессиональной этики и служебного поведения                                                                                                                                                                                                                                                                          | Директор, профсоюзный комитет                         | Постоянно      |
| 7.5. В рамках курса «Обществознание» предусмотреть модульное изучение антикоррупционной тематики (в 10 классе – 7 часов, в 11 классе – 7 часов).<br>Примерные темы:<br>- коррупция как социально-историческое явление;<br>- понятие и формы коррупции;<br>- роль государства в борьбе с коррупцией;<br>- коррупция в сфере местного самоуправления;<br>- формы коррупции в политической жизни | Заместители директора                                 | В течение года |
| 7.6. Размещение на официальном сайте ОУ материалов, способствующих предотвращению коррупции в сфере образовательной деятельности учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                  | Редактор сайта ОУ                                     | Постоянно      |
| 7.7. Реализация основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся                                                                                                                                   | Директор, зам. директора по УВР                       | В течение года |
| 7.8. Ознакомление родителей обучающихся с методическими и информационными материалами по антикоррупционному просвещению, привлечение родителей к участию в вебинарах по антикоррупционной тематике                                                                                                                                                                                            | Директор, зам. директора по ВР                        | В течение года |
| 7.9. Организация и проведение классных часов и родительских собраний по антикоррупционной тематике, в том числе проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников                                                                                                                                                                                                            | Директор, зам. директора по ВР, классные руководители | В течение года |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                         |
| <b>8. Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества предоставления услуг в сфере образования</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                         |
| 8.1. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор, зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 8.2. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ:<br>- информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;<br>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами | Директор, зам. директора по УВР | Май – июль              |
| 8.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании                                                                                                                                                                                                               | Директор                        | Июнь, июль              |
| 8.4. Привлечение общественных наблюдателей для участия в государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 классов образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор, зам. директора по УВР | Июнь, июль              |