

Утверждено приказом по
МБОУ СОШ №5 г. Сальска
от 01.12.2017г. №406
Директор МБОУ СОШ №5 г. Сальска
М.Е. Сенченко



**План
мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции
в МБОУ СОШ № 5 г. Сальска на 2018 год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 5

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативно- правовых актов и их проектов, распорядительных документов.	Директор школы	По мере необходимости
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	Директор школы	По мере необходимости
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции МБОУ СОШ № 5			
2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	По мере необходимости
2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор школы	Постоянно
2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных	Директор школы	Постоянно

	органов и прокуратуры.		
2.4.	Информационное взаимодействие руководителя МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор школы	Постоянно
2.5.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов	Директор школы, комиссия по госзакупкам	Постоянно
2.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор школы, бухгалтер	Постоянно
2.7.	Организация и проведение общешкольного родительского собрания «Об использовании внебюджетных средств»	Директор школы, зам. директора по АХР	Январь 2018
2.8.	Организация систематического контроля исполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ	Комиссия по школе	Постоянно
2.9.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Бухгалтер, экономист, комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда	Постоянно
2.10.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ.	Директор школы	Постоянно
2.11.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	Профсоюзный комитет Совет учреждения	Постоянно
2.12.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ;	Директор, зам.директора по УВР	Постоянно

	- создание системы информирования о качестве образования в МБОУ; - организация социологических исследований среди родителей (законных представителей) обучающихся ОУ по независимой оценке качества предоставляемых образовательных услуг		
2.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ	Совет учреждения	Постоянно
3. Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества предоставления услуг в сфере образования			
3.1.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор школы	Постоянно
3.2.	Информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами	Зам. директора по УВР	В течение года
3.3.	Работа по привлечению в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, в том числе в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	В течение года
4.. Совершенствование деятельности сотрудников МБОУ СОШ № 5			
4.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБОУ сообщений о коррупционных проявлениях.	Директор	Постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, заместители директора	Постоянно
4.3.	Организация работы по соблюдению работниками МБОУ СОШ №5 Кодекса служебной этики и профессионального поведения	Директор школы	Постоянно
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической,	Директор школы	Постоянно

	воспитательной работы с сотрудниками управления образования, руководителями МБОУ		
5.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	Зам. директора по ВР, Классные руководители	согласно плану работы
5.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление выставки в МБОУ, - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБОУ - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ	Директор школы	Ежегодно
5.4.	Организация работы по соблюдению работниками МБОУ СОШ № 5 Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Директор школы, профсоюзный комитет	Постоянно
5.5.	В рамках курса «Обществознание» предусмотреть модульное изучение антикоррупционной тематики (в 10 классе – 7 часов, в 11 классе – 7 часов). Примерные темы: - коррупция как социально-историческое явление; - понятие и формы коррупции; - роль государства в борьбе с коррупцией; - коррупция в сфере местного самоуправления; - формы коррупции в политической жизни	Заместители директора	В течение года
5.6.	Размещение на официальном сайте ОУ материалов, способствующих предотвращению коррупции в сфере образовательной деятельности учреждения.	Редактор сайта ОУ	Постоянно